



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“KAROL WOJTYŁA - PONTEFICE”**  
*a indirizzo musicale*  
*Santa Flavia (PA)*

I. C. S. "K. WOJTYŁA PONTEFICE" S. FLAVIA (PA)  
Prot. 0000684 del 22/01/2025  
I-1 (Uscita)

Ai Docenti  
All'Albo e al Sito Web  
Agli Atti

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**DECRETA**

la nomina dei tutor a sostegno dei neo immessi in ruolo (concorso ordinario infanzia e primaria DD 2576/2023) per l'a.s. 2024/2025 come dalla tabella seguente:

DOCENTE	Classe di Concorso	NEO IMMESSO	DOCENTE TUTOR
ALAIMO VIVIANA	PRIMARIA SOSTEGNO	X	GAGLIO CINZIA
CARRUBA ELENA	PRIMARIA SOSTEGNO	X	LO BUGLIO DANIELA

Il Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”. Il docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (C.M. n° 267/91). Durante la formazione in ingresso la docente neo immessa elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

A conclusione dell’incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all’art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“KAROL WOJTYŁA - PONTEFICE”**  
*a indirizzo musicale*  
*Santa Flavia (PA)*

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del dirigente scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno **centottanta giorni di servizio effettivi prestati** nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno **centoventi per le attività didattiche**. Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*

*Francesca PULEO*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*