

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"KAROL WOJTYLA - PONTEFICE"
a indirizzo musicale
SANTA FLAVIA (PA)**

Circolare n.51

Ai Docenti

Ai Genitori

Al Personale ATA

Alla DSGA

All'albo circolari

Sito web

Oggetto: Indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024/25-2025/26-2026/27 e relativi adempimenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti

VISTE le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293

del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la Circolare ministeriale prot. N. 38475 del 19 settembre 2024, avente a oggetto: Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – a. s. 2024/25

VISTA la Nota n. 22 del 04/10/2024 dell'Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Sicilia (di rettifica della precedente del primo ottobre 2024) che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni **DOMENICA 24 e LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2024**

CONSIDERATO che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto - triennio 2024/2027, nei giorni di

domenica 24 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e

lunedì 18 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Al riguardo si rammentano gli adempimenti, secondo quanto disciplinato nell'OM 215/1991:

1. La presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, deve avvenire dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, cioè **dal 4 all'11 novembre 2024 presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.**
2. L'Affissione all'albo on line delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale avverrà il giorno 11 novembre 2024 dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
3. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre

liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.

4. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
5. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
6. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
7. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.
8. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
9. Le elezioni si svolgeranno in presenza con modalità che verranno comunicate successivamente.
10. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
11. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.
12. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di

religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini indicati nella presente circolare e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I[^], II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere**). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari all'Ufficio di segreteria- sezione protocollo dell'Istituto e sottoscritte dal seguente numero di firmatari:

- per la componente Genitori: **almeno 20 genitori**
- per la componente Docenti: **almeno 20 docenti**
- per la componente ATA: **almeno 1/10 del personale ATA**

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al dirigente entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
4. Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.
- Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento d'identità in corso di validità per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.

Il seggio, ubicato presso la sede centrale dell'Istituto, in via V E. Orlando, sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno

degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

SCADENZIARIO ADEMPIMENTI

Entro il 45° giorno	Nomina della Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico
Deposito elenchi elettori	Entro il 30/10/2024 Gli elenchi degli elettori sono compilati dalla Commissione Elettorale e depositati presso la segreteria a disposizione di chiunque ne faccia richiesta
Individuazione sede dei seggi elettorali	Entro il 30/10/2024 Il Dirigente Scolastico comunica le sedi dei seggi elettorali alla commissione elettorale di istituto.
Presentazione liste dei candidati	(dal 20° al 15° giorno dalla data delle votazioni) Dalle ore 9:00 del 04/11/2024 alle ore 12:00 del 09/11/2024
Esposizione all'Albo delle liste elettorali	09/11/2024 alle ore 15:00
Propaganda elettorale	Dal giorno 06/11/2024 al 22/11/2024
Composizione e nomina del seggio elettorale	Entro il 19/11/2024
Votazioni	Domenica 24/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 Lunedì 25/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30
Prima convocazione del Consiglio di Istituto	Non oltre il 17/12/2024 (entro 20 giorni)

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. Lgs. n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

La Dirigente scolastica

Francesca Puleo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39/93*