



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“KAROL WOJTYŁA - PONTEFICI**  
*a indirizzo musicale*  
**SANTA FLAVIA (PA)**



***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2  
“Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato  
dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di  
apprendimento innovativi”***

**TITOLO PROGETTO: PROTAGONISTI PER UNA SCUOLA 4.0 INNOVATIVA E INCLUSIVA, ORIENTATA AL FUTURO**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16066

CUP B34D23000670006

I. C. S. "K. WOJTYLA PONTEFICE" S. FLAVIA (PA)  
Prot. 0006112 del 06/07/2023  
IV-5 (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER N. 4 PROGETTISTI COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO**

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di massimo n. 4 incarichi individuali per la progettazione per l’allestimento di spazi (aule e laboratori) funzionali alla digitalizzazione della didattica. Nello specifico i compiti del progettista consistono in:

- Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Elaborare un progetto esecutivo degli interventi da realizzare, corredato da planimetrie;
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e 1 100 dei principi CAM;
- Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive ed elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR”;
- Effettuare consulenza sull’ utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei dati inseriti nell’apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“KAROL WOJTYŁA - PONTEFICI**  
*a indirizzo musicale*  
**SANTA FLAVIA (PA)**



- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- Seguire la consegna dei beni ordinati;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - possiedano il titolo accademico o di studio, come previsto in tabella di valutazione: Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica (secondo livello) coerente con l'oggetto dell'incarico

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“KAROL WOJTYLA - PONTEFICI**  
*a indirizzo musicale*  
**SANTA FLAVIA (PA)**



| <b>Titoli culturali specifici</b>  | <b>Punteggio massimo (50)</b>  |
|--|--|
| Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica (secondo livello) in materia attinente l'oggetto dell'incarico            | Fino a 100: 20 punti<br>Fino a 105: 25 punti<br>Fino a 110: 28 punti<br>110 e lode: 30 punti |
| Dottorato di Ricerca,<br>Master o Corso di perfezionamento<br>in materia attinente l'oggetto dell'incarico <b>almeno annuale</b> | 2 punto per ogni titolo annuale<br>4 punti per ogni titolo biennale<br>Max 12 punti          |
| Pubblicazioni in materia attinente l'oggetto dell'incarico   | (0,5 punti per ogni pubblicazione max 2 punti)   |
| Corsi di formazione/certificazioni<br>in materia attinente l'oggetto dell'incarico   | (2 punti per ogni corso/certificazione max 6 punti)  |
| <b>Esperienze professionali Specifiche</b>   | <b>Punteggio massimo (30)</b>  |
| Animatore digitale   | (2 punti per ogni incarico max 10 punti)   |
| Funzione Strumentale in materia attinente l'oggetto dell'incarico  | (2 punti per ogni incarico max 10 punti)   |
| Membro team/commissioni per innovazione digitale   | (1 punti per ogni incarico max 4 punti)  |
| Precedenti incarichi come progettista/collaudatore in materia attinente l'oggetto dell'incarico (PON. PNRR....)                  | (2 punti per ogni incarico max 6 punti)  |

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31.12 2023.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“KAROL WOJTYŁA - PONTEFICI**  
*a indirizzo musicale*  
**SANTA FLAVIA (PA)**



2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Per l'attività di progettazione è previsto un monte ore massimo di 120 ore, suddivise in parti uguali tra i progetti nominati.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo orario lordo per l'attività di progettazione è stabilito in € 23,22, omnicomprendente. L'attività deve essere espletata fuori orario di servizio e documentata in time-sheet, con indicazione delle attività svolte.
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito verifica delle attività svolte da parte del DS.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10 di giorno 14 luglio 2023**, a mani presso Ufficio protocollo o via pec all'indirizzo [paic88500t@pec.istruzione.it](mailto:paic88500t@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub “A”**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Dichiarazione inesistenza cause incompatibilità e di conflitto d'interessi di cui all'**Allegato sub “B”**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“KAROL WOJTYŁA - PONTEFICI**  
*a indirizzo musicale*  
**SANTA FLAVIA (PA)**



2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica “Karol Wojtyła-Pontefice” con sede in Santa Flavia (PA) via V. Emanuele Orlando n. 156, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic88500t@pec.istruzione.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il sig. Renato Narcisi, Società: NetSense s.r.l. **Indirizzo:** via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania **email:** [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com)

#### **Base giuridica del trattamento**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“KAROL WOJTYŁA - PONTEFICI**  
*a indirizzo musicale*  
**SANTA FLAVIA (PA)**



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Francesca Puleo, e-mail istituzionale francesca.puleo@istruzione.it, numero di telefono 091947060.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“KAROL WOJTYŁA - PONTEFICI**  
*a indirizzo musicale*  
**SANTA FLAVIA (PA)**



## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC15208>,

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PROGETTI PNRR SCUOLA

al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC15208&node=172773>

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
FRANCESCA PULEO

**(Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il  
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa)**