

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"KAROL WOJTYLA - PONTEFICE"  
a indirizzo musicale  
SANTA FLAVIA (PA)**

I. C. S. "K. WOJTYLA PONTEFICE" S. FLAVIA (PA)  
Prot. 0004387 del 14/05/2024  
IV (Uscita)

Circolare n. 367

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo  
Ai responsabili di plesso  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
All'Albo circolari  
Sito web

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico.**

Al fine di garantire una ordinata e serena conclusione dell'anno scolastico si forniscono una serie di istruzioni di carattere operativo.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Entro il **31 maggio 2024** tutti i docenti delle classi terze e entro il **4 giugno** i docenti delle classi prime e seconde consegneranno ai coordinatori di classe copia della relazione finale disciplinare (da caricare anche sul registro elettronico); in tale relazione si dovranno esplicitare le attività svolte (sia curricolari che extracurricolari - di recupero - di approfondimento o specifiche per DSA o BES e DA), gli obiettivi conseguiti e i criteri di valutazione adottati. Per le classi terze le relazioni in forma cartacea dovranno essere presentate in duplice copia, unitamente ai programmi svolti firmati dal docente e da almeno 3 alunni.

I **coordinatori** di classe raccoglieranno tutta la documentazione predetta in apposite cartelline da consegnare nell'Ufficio del Dirigente Scolastico **entro il 6 giugno**. Si premureranno, inoltre, di predisporre la relazione concordata (da approvare in sede di scrutinio finale) comprensiva, per le classi terze, di tutta la documentazione necessaria a rendere il documento completo ai fini della trasmissione alla Commissione per lo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

**Altri adempimenti Scuola Secondaria di 1°grado:**

Consegnare le verifiche (compiti in classe) corrette e firmate nell'Ufficio di Dirigenza (firmando i moduli predisposti per l'avvenuta consegna) entro il **6 giugno**.

Consegnare i registri dei verbali ad avvenute operazioni di scrutinio.

Rispettare la stessa tempistica nella compilazione del registro elettronico, che verrà chiuso, protocollato e conservato a cura del personale di segreteria.

I docenti non impegnati nelle attività relative all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione resteranno a disposizione per eventuali surroghe.

Le modalità e la data di consegna dei documenti di valutazione ai genitori degli alunni verranno rese note con successiva comunicazione.

## **SCUOLA PRIMARIA**

I registri di classe completi, con allegata relazione finale e debitamente firmati vanno consegnati nell'Ufficio della Dirigente Scolastica entro il **24 giugno 2024**.

### **Altri adempimenti Scuola Primaria:**

Consegnare le verifiche (compiti in classe) corrette e firmate ai docenti responsabili di plesso nelle rispettive sedi.

Rispettare la tempistica degli scrutini nella compilazione del registro elettronico, che verrà chiuso, protocollato e conservato a cura del personale di segreteria.

Le modalità e la data di consegna dei documenti di valutazione ai genitori degli alunni verranno rese note con successiva comunicazione.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA:**

Tutti i docenti consegneranno tutta la documentazione e i registri ai responsabili di plesso, che provvederanno a consegnarli alla Dirigente Scolastica entro il **28 giugno**.

Entro lo stesso termine tutti i docenti provvederanno a completare la compilazione del registro elettronico, che verrà chiuso, protocollato e conservato a cura del personale di segreteria.

## **ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DI PLESSO:**

Consegnare al Dirigente Scolastico entro il **14 giugno**, registri delle presenze e registri delle sostituzioni dei rispettivi plessi e relative ore eccedenti (*tranne per la Scuola dell'Infanzia per cui il termine è differito al **28 giugno***);

## **RICHIESTA FERIE**

I docenti a tempo indeterminato dovranno presentare le richieste di ferie entro il **24 giugno 2024**.

Coloro che avessero già fruito di giorni di ferie durante l'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero al totale dei giorni spettanti.

### **Totale ferie spettanti:**

- docenti che non hanno maturato 3 anni di servizio: 30 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività soppresse;
- docenti dal 4° anno di servizio: 32 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività soppresse.

**Tutti i docenti sono invitati ad aggiornare, eventualmente, in segreteria il proprio domicilio e recapito telefonico e ad indicare il recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti.**

**La Dirigente scolastica**

*Francesca Puleo*